

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PROMOTOR

Con el clic en el recuadro, en mi calidad de titular de la información y en virtud de lo dispuesto en la Ley 1581 del 2012, **autorizo** de manera expresa, voluntaria, previa, e informada a Groupe Seb Colombia S.A. (en adelante “Groupe Seb”) con NIT. 890.900.307-7 y a Groupe Seb (Casa Matriz) o a quien represente sus derechos, para que recolecte (automatizadamente), trate, use, capture, procese, consulte, reporte, modifique, actualice, suprima, ponga en circulación, intercambie, verifique, y almacene mis datos personales en sus bases de datos. Lo anterior, para las siguientes **finalidades**:

(i) actualización, envío y/o recepción, por cualquier medio (teléfono fijo y celular, dirección física y/o correo electrónico, entre otros), de correspondencia, información, requerimientos, atención de PQRS y/o respuesta a las mismas; (ii) Envío de información comercial, entre ella: revistas, correos electrónicos, volantes, pautas publicitarias; en las cuales se dé a conocer el portafolio de productos, lanzamiento de productos, ofertas, promociones y/o entrega de obsequios, programas de fidelización de clientes e invitaciones a participar en juegos promocionales, eventos, concursos y/o actividades comerciales adelantadas por Groupe Seb o por sus Aliados Estratégicos (esta autorización incluye la participación en los mismos, es decir que Groupe Seb podrá desplegar las gestiones que ha bien se tengan para la realización del promocional o concurso y/o evento); (iii) Compartir la información suministrada a Groupe Seb con sus aliados estratégicos; (iv) Elaboración de encuestas (por cualquier medio: físico, electrónico, medios audiovisuales) análisis estadísticos e históricos de los visitantes de la página web y realización de estudios de mercadeo, diseño de estrategias que permitan la atención personalizada al cliente; (v) promoción, ofrecimiento de servicios de Groupe Seb y/o de sus aliados estratégicos, especialmente con las sociedades nacionales o internacionales que hagan uso de las marcas: (IMUSA, KRUPS, ROWENTA, SAMURAI, T-FAL, UMCO y/o LAGOSTINA) y de sus aliados estratégicos. ***Datos Sensibles:** Autorizo a Groupe Seb para tratar mis datos personales sensibles para las siguientes finalidades: (i) Realizar encuestas en las que se captará información sensible por medio digital de opiniones, gustos y/o disgustos, usos, creencias, dificultades, posibles sueños, lugares de compra, conductores que motivan o no a la compra de los productos, personas involucradas en la misma con respecto al portafolio de productos ofrecido por Groupe Seb. Así mismo, para publicar mis datos personales y/o imagen en formato o soporte material, de forma física (impresa) y/o digital, en redes sociales (instagram, Facebook, twitter), página web, mensajes de datos o similares. Todo lo anterior con el fin de realizar estudio de mercado, análisis estadísticos e identificar las necesidades del mercado según los diferentes segmentos que existen y ser asertivos en cada uno de los productos.

Así mismo, con la firma de este documento manifiesto que Groupe Seb, me informó: **1.- Aviso de privacidad:** Que la Política de Tratamiento de Datos Personales, estará disponible para consulta en la página web <http://www.imusa.com.co/> y <http://samurai.com.co/>. En estas puedo encontrar los procedimientos que adelantará Groupe Seb para la protección de datos personales, así como los procedimientos que me permitirán hacer efectivos mis derechos, los cuales son: conocer, actualizar y solicitar la rectificación, supresión de datos o revocar la autorización. Dichos derechos podrán ser ejercidos a través de los siguientes canales: (i) Correo electrónico: datospersonales@groupeseb.com; (i) Físico a la Carrera 30 10 C 228 Int. 315 Ed. Interplaza, Medellín – Antioquia; y (iii) Telefónicamente al 5698888; **2.- *Recolección de datos sensibles y/o de niñas, niños y adolescentes:** En el evento de llegar a solicitar información sobre este tipo de datos, se deja constancia que la repuesta es totalmente facultativa. Declaro que la información que he suministrado es verídica, completa, exacta, actualizada, real y comprobable; por lo tanto, cualquier error en la información será de mi única y exclusiva responsabilidad, lo que exonera a Groupe Seb de su responsabilidad ante las autoridades judiciales y/o administrativas. **3.-** La duración de las bases de datos es indefinida. No obstante, los datos personales recolectados, según correspondan, estarán en las bases de datos por el término de duración de la relación comercial, en cumplimiento de un deber legal y/o contractual, o hasta el momento en que se solicite la revocación de la autorización por parte del titular, siempre que la misma proceda de conformidad con la normatividad vigente.

I. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

RAZÓN SOCIAL E IDENTIFICACIÓN: Incentiva Group S.A.S. que en adelante se denominará LA EMPRESA, sociedad comercial identificada con NIT 900325862-2 registrada en la Cámara de Comercio el 26 de Noviembre de 2009.

DOMICILIO Y DIRECCIÓN: LA EMPRESA tiene su domicilio en la ciudad de Medellín y su sede principal se encuentra ubicada en la calle 12 # 31-193

CORREO ELECTRÓNICO: info@promoin.group

TELÉFONO: 3045392046

II. TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS Y SU FINALIDAD

El tratamiento de los datos personales de la persona con la cual LA EMPRESA tuviere establecida o estableciera una relación, permanente u ocasional, se realizará en el marco legal que regula la materia. En todo caso, los datos personales podrán ser recolectados y tratados en los siguientes casos:

1. Desarrollar el objeto social de LA EMPRESA conforme a sus estatutos legales.
2. Cumplir las normas aplicables, tributarias y comerciales.
3. Cumplir lo dispuesto por el ordenamiento jurídico colombiano en materia laboral y de seguridad social, entre otras, aplicables a ex-empleados, empleados actuales y candidatos a futuro empleo.
4. Realizar encuestas relacionadas con los servicios o bienes de LA EMPRESA.
5. Remitir información comercial de LA EMPRESA.
6. Autorizar de manera previa, libre, voluntaria e inequívoca, la publicación de sus nombres y apellidos, imagen e información con los que participa en EL EVENTO de la plataforma promoin.group y sus dominios vinculados así como la imagen, escrito, información y elementos con los cuales participó en el evento. Si un participante decide retirar su información, antes de realizarse las publicaciones del EVENTO EN QUE PARTICIPE, automáticamente serán excluidos del mismo y se anulará su participación.
7. A transferir los datos registrados al CLIENTE, PROMOTOR o CONTRANTE de EL EVENTO en que participa
8. Cumplir todos sus compromisos contractuales.
9. Invitarlo o compartir información relevante de los eventos que se promueven desde la plataforma promoin.group

III. DERECHOS DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN

De acuerdo con lo prescrito por la normatividad vigente aplicable en materia de protección de datos, los titulares de los datos personales tienen derecho a:

1. Acceder, conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a LA EMPRESA en su condición de responsable del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada a LA EMPRESA para el tratamiento de datos, mediante cualquier medio válido, salvo en los casos en que no sea necesaria la autorización.
3. Ser informado por LA EMPRESA, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y en las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, previo trámite de consulta o requerimiento ante LA EMPRESA.
5. Revocar la autorización o solicitar la supresión del dato.
6. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento, al menos una vez cada mes calendario, y cada vez que existan modificaciones sustanciales de la presente política que motiven nuevas consultas.

Estos derechos podrán ser ejercidos por:

- El titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición LA EMPRESA.
- Los causahabientes del titular, quienes deberán acreditar tal calidad.
- El representante o apoderado del titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- Otro a favor o para el cual el titular hubiere estipulado.

IV. RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

LA EMPRESA será la responsable del tratamiento de los datos personales. El departamento administrativo será el encargado del tratamiento de los datos

personales. Cualquier comunicación sobre el asunto deberá efectuarse a través del correo electrónico info@feelingcompany.com.

V. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS, RECLAMOS, PETICIONES DE RECTIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SUPRESIÓN DE DATOS

Los titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del titular que repose en LA EMPRESA, quien suministrará toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del titular. Igualmente, se proporciona por parte de LA EMPRESA el mecanismo a través del cual el titular puede elevar reclamos para efectos de actualizar, rectificar, suprimir el dato o revocar la autorización de forma definitiva.

En cualquier caso, independientemente del mecanismo implementado para la atención de solicitudes de consulta, estas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los 10 días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

Las consultas podrán formularse al correo electrónico

info@promoin.group

VI. MEDIDAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Dando cumplimiento al principio de seguridad establecido en la normatividad vigente, LA EMPRESA adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

VII. VIGENCIA

La presente política rige a partir del 12 de mayo del año 2020.

ALEJANDRO PELAEZ RENDON

Gerente.

